

॥ ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार, यांसाठी शिक्षणप्रसार ॥

- शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur.

Ref. No. Est./College/ 1671

8080954969589

Date : 08 JUN 2026

APPOINTMENT ORDER

From :

Secretary,

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha,
2130, E, Tarabai Park, Kolhapur.

To,

Borate Pramod Hariba
M.Sc., SET - Statistics
A/P bidal
Tal-Maan Dist-Satara

With reference to your application dated
have been appointed as a Assistant Professor
in Vivekanand College, Kolhapur.

I have the pleasure to inform you, that you
in Statistics

on 57700-182400 (AL-10) with effect from 11-06-2026

1. Your appointment is on Probation as per Shivaji University, Kolhapur rules.

2. Your appointment is governed by the rules of Shivaji University, Kolhapur
Jt. Director of Higher Edn. grant.

and service conditions of

3. Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur.
Once you accept this offer you must join on or about 11-06-2026 you can not leave in the
middle of the year.

4. If a reply accepting the appointment is not received within **Five days**, this appointment will be
treated as cancelled.

5. Appointment is subject to the approval by Shivaji University, Kolhapur

6. Your appointment is on OBC Category

Chairman

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha,
Kolhapur.

Secretary,

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha,
Kolhapur.

Copy to :

The Principal

Vivekanand College, Kolhapur.

- संस्थांतर्गत सेवाशर्ती नियम -

१. संस्थेतील सेवा ही बदलीस पात्र सेवा आहे हे मान्य असणाऱ्यांनीच नोकरीसाठी अर्ज करावेत.
२. संस्थेच्या व शाखेच्या गरजेप्रमाणे नेमलेल्या ठिकाणी किमान दोन वर्षे सेवा केल्यानंतर शाखाप्रमुखांच्या शिफारशीप्रमाणे सेवेत कायम करण्यात येईल.
३. संस्थेच्या रायगड, ठाणे, सिंधुदुर्ग, बीड व उस्मानाबाद जिल्ह्यात किमान चार वर्षे सेवा करावी लागेल. महाविद्यालयातील सेवकांना ग्रामीण भागात एकूण सेवेच्या कालावधीत चार वर्षे दोन वेळा सेवा करावी लागेल.
४. संस्थेतील सेवा ही बदलीस पात्र असलेने शासन अनुदान देत नसलेने कोणाही सेवकास बदली प्रवास खर्च दिला जाणार नाही. भविष्यात असा खर्च अनुदान पात्र केल्यास शासनाच्या नियमाप्रमाणे संस्था बदली प्रवास खर्च देईल.
५. प्रत्येक सेवकाने संस्थेच्या सेवेत रुजू होताना आपली वैयक्तिक माहिती, शैक्षणिक पात्रता, जात, जन्मतारीख इ. सर्व कागदपत्रांच्या झेरॉक्स सत्यप्रती शाखाप्रमुखांकडे देऊन हजर रिपोर्ट देणेचा आहे. हजर झालेपासून तीन महिन्यांचे आत शासनाच्या नियमाप्रमाणे सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणेचे आहे. योग्य तो सिक्युरिटी बॉण्ड शाखाप्रमुखांकडे देणेचा आहे. त्याचबरोबर नियुक्त सेवकास कोणतीही शिक्षा झालेली नसावी व तसे प्रकरण प्रलंबित असल्यास त्याची पूर्ण माहिती लेखी स्वरूपात संस्थेच्या सचिवांना द्यावी.
६. कोणाही कायम जुन्या अगर नव्या सेवकास आपल्यावर अन्याय झाला असे वाटल्यास (बदली, बढती, पगारवाढ, स्केल इ. बाबत) प्रथम शाखाप्रमुखांमार्फत आपली बाजू संस्थेकडे मांडता येईल. अशा बाबतीत संस्थेच्या संबंधित मंडळाकडून तीन महिन्यात न्याय मिळाला नाही, तरच संस्थेला कळवून योग्य मार्ग अवलंबनास हरकत राहणार नाही. परंतु परस्पर खात्याशी किंवा न्यायालयाशी पत्रव्यवहार केल्यास ती बाब शिस्तभंग मानून कार्यवाही केली जाईल.
७. सेवकांच्या बदल्या संस्थेच्या नियमाप्रमाणे होतील. जर पती-पत्नी संस्थेच्या सेवेत असतील तर त्यांना शक्यतो एकत्र ठेवण्याचा प्रयत्न होईल.
८. वरील सेवाशर्ती शिवाय शासनाचे सर्व सेवेचे नियम सेवकांना लागू होतील. तसेच वरील सेवाशर्ती नियमात जरूरीप्रमाणे कमी-जास्त बदल करणेचा अधिकार संस्थेस राहिल व तो संस्थेच्या सेवकांवर बंधनकारक राहील.

संस्थेने वरील केलेले नियम मी वाचलेले आहेत. ते मला मान्य व कबूल आहेत.

आदेश स्वीकारणाऱ्याची स्वाक्षरी

संपूर्ण नाव श्री. प्रमोद हरिबा बोरते