Jr. College Recog.No. H.S.C./ 1074/R-1/DT : 8-8-1976
Jr. College Code No. 23-09-002
Jr. College U.Dise No. 27341301006

"ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार"
-शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

Estd.: June 1964

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्थेचे

विवेकानंद कॉलेज, कोल्हापूर (अधिकारप्रदत्त स्वायत्त)

२१३०,ई, ताराबाई पार्क, कोल्हापूर, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर - ४१६००३
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर संलग्नित
नॅक मानांकन : "A"(सी.जी.पी ए. ३. २४)
कॉलेज उईथ पोटेन्शियल फॉर एक्सलन्स, यु.जी.सी., न्यु दिल्ली
स्टार कॉलेज – डी.बी.टी. – भारत सरकार
आय. एस ओ . ९००१:२०१५

(अधिकारप्रदत्त स्वायत्त)
कोल्हापूर

Ph. : 0231-2658612 | Fax : 0231-2658840 | Resi.: 0231-2653962 | Website :www.vivekanandcollege.ac.in | E-mail :info@vivekanandcollege.org

संस्थापक	अध्यक्ष	कार्याध्यक्ष	सचिव	प्राचार्य
डॉ. बापूजी साळुंखे D.Lit.	मा. आमदार चंद्रकांत दादा पाटील MLA	प्राचार्य अभयकुमार साळुंखे M.A.	प्राचार्या सौ. शुभांगी गावडे M.Sc.,B.Ed.	डॉ. आर आर कुंभार M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.

जावक क्रमांक व्हि.सी.के. / 　　　　　　　　　　 दिनांक :

माहितीचा अधिकार कायद्याअंतर्गत नमुद केलेली १७ प्रकारची माहिती पुढीलप्रमाणे आहे

१) खात्याच्या / संस्थेच्या कामकाजाची व कर्तव्यांची संपूर्ण माहिती :

विवेकानंद कॉलेज, ताराबाई पार्क, कोल्हापूर ४१६००३ हे महाविद्यालय श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्थेव्दारे चालविले जाते. महाविद्यालयाचे प्राचार्य म्हणून डॉ. आर.आर. कुंभार हे ०८.१२.२०२० पासून कार्यरत आहेत. या महाविद्यालयात B.A. B Com B.Sc. या पारंपारिक अभ्यासक्रमाबरोबरच B.Sc.(Biotech) B-Voc. (Graphic Design, Photography, Animation & Film Making, Foundray Tech.) BBA, BCA, BCS B.Lb हे व्यावसायिक व M.Lib. MSc (Org Chem, Analytic Chem.) MSc. Physics, Chem, Stats, Maths, Env.Sci, Micro Bio, M.Com, M.A. (History) M.B.A.(SU), M.B.A. (YCMOU) हे पदव्युत्तर अभ्यासक्रम उपलब्ध आहेत.

कामकाजाची व्यवस्था :

ॲकेडेमिक व ॲडमिनिस्ट्रिटिव्ह प्रमुख : प्राचार्य डॉ. आर. आर. कुंभार

प्रबंधक : श्री. आर. बी. जोग

अधीक्षक : श्री. एस. के. धनवडे

मुख्य लिपिक : रिक्त

कामकाज विद्यापीठ कायदा २०१६ UGC च्या नियमावली व सेकंडरी स्कूल कोड प्रमाणे चालते.

२) अधिकाऱ्याचे व कर्मचाऱ्यांचे अधिकार :

प्राचार्य : सर्व ॲकेडेमिक व ॲडमिनिस्ट्रेटिव्ह कामावर देखरेख ठेवणे.

रजिस्ट्रार : सर्व नॉन टिचिंगच्या व कार्यालयीन कामावर देखरेख.

अधीक्षक : नॉन टिचिंगच्या कामांवर देखरेख व कार्यपूर्तता करवून घेणे.

मुख्य लिपिक : सर्व आर्थिक व्यवहारांचे संचालन.

३) निर्णय घेण्याचे अधिकार व जबाबदारी:

प्राचार्य : सर्व ॲकेडेमिक व ॲडमिनिस्ट्रेटिव्ह कामावर देखरेख ठेवणे.

रजिस्ट्रार : सर्व नॉन टिचिंगच्या व कार्यालयीन कामावर देखरेख.

अधीक्षक : नॉन टिचिंगच्या कामांवर देखरेख व कार्यपूर्तता करवून घेणे.

मुख्य लिपिक : सर्व आर्थिक व्यवहारांचे संचालन.

४) कामकाजाची कार्यपद्धती :

महाराष्ट्र शासनाच्या, विद्यापीठाच्या UGC च्या व श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्थेच्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार कामकाज चालविले जाते.

५) अधिकारात येणारे नियम, परिपत्रके, सुचना इ.

महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा २०१६ यु.जी.सी. गाईडलाईन्स व माध्यमिक शाळा संहिता तसेच वेळोवेळी निर्गमित होणारे व्यवस्थापन, शासन व विद्यापीठ याच्या आदेशानुसार कामकाज चालते.

६) खात्याच्या अखत्यारीत येणारी कागदपत्रे:

महाराष्ट्र शासनाने व विद्यापीठाने पाठविलेली परिपत्रके व त्यानुसार केल्या जाणाऱ्या पत्रव्यवहाराची कागदपत्रे, प्रवेशप्रक्रिया, अकौंट, ऑडीटींग, वेतन व वेतनेतर अनुदान निर्धारण, परीक्षा व शाखेमार्फत राबविण्यात येणाऱ्या सर्व कामकाजाची कागदपत्रे

७) सल्ला मसलतीसाठीची यंत्रणा व जनतेसादी मार्गदर्शनाची कार्यपद्धती :

शाखेचे काम सुरळित होणेसाठी १) Governing Body, Academic Council, BOS, BOE, College Development Committee (महाविद्यालय विकास समिती) २) Internal Quality Assurance Cell (IQAC) अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष ३)शिक्षक पालक संघटना ४)माजी विद्यार्थी संघटना यांचेशी आवश्यक त्यावेळी बैठका घेतल्या जातात. विविध समितीच्या निर्णयानुसार यामध्ये शासनाचे काही अधिकारी व समाजकार्य करणाऱ्या व्यक्तींचा देखील समावेश केलेला आहे.

८) जनतेसाठी खात्याअंतर्गत स्थापण्यात आलेल्या तसेच Industry व Academic Expert समित्या व त्यांची कार्यपद्धतीः

एन एस. एस. एन सी.सी., सांस्कृतिक विभागामार्फत जनतेसाठी समाजोपयोगी उपक्रम राबविले जातात. त्यांची कार्यपद्धती विद्यापीठ, शासन व संस्था यांच्या आदेशाप्रमाणे व मार्गदर्शनाप्रमाणे चालते.

९) महाविद्यालयातील अधिकारी, शिक्षक व कर्मचारी यांच्या नावाची सूची :

वेबसाईटवर अन्यत्र सविस्तर सूची दिली आहे. वरिष्ठ

१०) वरिष्ठ महाविद्यालयाच्या, कनिष्ठ महाविद्यालय, शिक्षक व शिक्षकेत्तर सेवकांची मासिक प्राप्ती/भरपाई इ. वेबसाईटवर अन्यत्र सविस्तर दिली आहे.

११) महाविद्यालयाच्या विनियोगासाठी वेगवेगळे उपलब्ध निधी, योजना, खर्चाच्या तरतूदी व वापर.

वेतनासाठी निर्धारित केलेली रक्कम ही शासनाकडून मिळत असते. शासनाच्या नियमानुसार महाविद्यालयास वेतनेत्तर अनुदान दिले जाते. प्रवेशाच्या वेळी शासनाच्या नियमानुसार विद्यार्थ्यांकडून शिक्षण व अन्य शुल्क जमा केले जाते व त्यावर खर्चाची तरतूद केली जाते.

१२) शिष्यवृत्ती / सवलती उपलब्ध असल्यास ती माहिती, कार्यक्रम व लाभार्थीबाबत माहिती :

आहे.

१३) सवलती, परवाने, अधिकार याबाबत जे अधिकार आहेत ती माहिती :

विद्यार्थी सहाय्य निधीतून गरीब व होतकरू विद्यार्थ्यांना बस पास, परीक्षा फीसाठी, खेळासाठी, कपड्यासाठी आर्थिक मदत शिवाय ग्रंथालयातून हुशार गरीब खेळाडू विद्यार्थ्यांना वर्षभर विनामुल्य पुस्तकांचे संच पुरविले जातात. यासाठी प्राचार्याच्या अध्यक्षतेखाली एक कमिटी स्थापन केलेली आहे. त्यांनी गरीब विद्यार्थ्यांची माहिती घेऊन आर्थिक मदतीचा निर्णय घेतला जातो.

१४) इलेक्ट्रॉनिक माध्यमाद्वारे उपलब्ध करून देण्यात आलेली माहिती:

महाविद्यालयासंबंधीची आवश्यक ती सर्व माहिती वेबसाईट www.vivekanandcollege ac.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे

उपलब्ध आहे

१५) नागरिकाना माहिती मिळविण्याबाबतच्या सुविधा, कार्यालयाची वेळ, लायब्ररीची माहिती इ.

महाविद्यालयाचे माहितीपत्रक व महाविद्यालयामार्फत राबवल्या जाणाऱ्या अनेक उपक्रमासंबंधी प्रसिद्धी दैनिक वर्तमानपत्रातून दिली जाते व गरजेनुसार पत्रव्यवहार केला जातो. त्याचबरोबर महाविद्यालयात पालक संघ व माजी विद्यार्थी संघटना कार्यरत असून त्यांच्या माध्यमातून महाविद्यालयाच्या उपक्रमासंबंधी माहिती दिली जाते. महाविद्यालयामध्ये कार्यालयीन वेळेमध्ये (सोमवार ते शनिवार ७.३० ते ५.००) ज्या नागरिकांना जी माहिती पाहिजे असेल ती आमच्या महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वेळोवेळी करून देतात.

ग्रंथालयाची वेळ सोमवार ते शनिवार ७.३० ते ५.०० आहे. ग्रंथालयातील ग्रंथ विषयानुरूप व भाषेनुरूप विभागणी करून वेगवेगळ्या कपाटात ठेवलेले आहेत हिंदी, इंग्रजी व मराठी भाषेतील दैनिके उपलब्ध आहेत. सर्व संबंधीत या वेळेत त्याचा उपभोग घेतात. अन्य माहिती महाविद्यालयाच्या www.vivekanandcollege.ac.in वर उपलब्ध आहे

१६) माहिती अधिकाऱ्यांची नांवे, पदनामे व अन्य माहिती :

१) प्राचार्य, डॉ. आर. आर. कुंभार, माहिती अधिकारी

२) श्री. आर. बी. जोग , रजिस्ट्रार, सहा.माहिती अधिकारी

३) प्राचार्य अभयकुमार साळुंखे, कार्याध्यक्ष, प्रथम अपीलीय अधिकारी (प्रशासकीय माहितीसाठी)

४) विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर
(वरिष्ठ महाविद्यालयासाठी) प्रथम अपीलीय अधिकारी

५) शिक्षण उपसंचालक, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर
(कनिष्ठ महाविद्यालयासाठी) प्रथम अपीलीय अधिकारी

१७) संस्थेने निश्चित केलेली अन्य संबंधित माहिती (दरवर्षी अद्ययावत करून) :

वेगवेगळ्या शासकीय खात्यांनी मागितलेली माहिती ज्या त्या वेळेला अद्ययावत करून त्या त्या खात्याला पुरविली जाते.

VIVEKANAND COLLEGE KOLHAPUR • (Empowered Autonomous) • ESTD JUNE 1964

डॉ. आर. आर. कुंभार

प्राचार्य
विवेकानंद कॉलेज कोल्हापूर.
(अधिकारप्रदत्त स्वायत्त)